

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЯВИН-2004г.” гр. ВАРНА обл. ВАРНА

Г Л А В А П Ъ Р В А

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. */Доп./* Народно читалище „Явин-2004г.” наричано по-нататък за краткост Читалището е независимо, самоуправляващо се културно-просветно сдружение на граждани от гр.Варна. То е изградено върху принципите на демократизма, доброволността и автономността.

Чл.2. */1/* Читалището е юридическо лице с нестопанска цел за обществено полезна дейност, регистрирано съгласно разпоредбите на ЗНЧ.

/2/ /Доп./ Читалището има собствен печат, на който са посочени наименованието, годината на създаване и седалището му.

Чл.3. Читалището не е политическа организация. В дейността му могат да участват всички физически, дееспособни лица без ограничения на пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.4.*/Доп./* Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

Чл.4.*/2/* Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общински органи и организации, на които законите възлагат определени задължения в същата сфера на дейност.

Чл.5.*/1//Изм.* Читалището може да се съюзява за защита на своите интереси, за провеждане на съвместни дейности и инициативи с други народни читалища, културно-просветни организации, училища, любителски клубове и творчески колективи с други както на местно, национално **и международно равнище**.

/2/ /Изм./ Читалището може да открива филиали в близките квартали, жилищни райони и села.

Чл.6. */Ново/*. Читалището е юридическо лице с нестопанска цел по закон.

Г Л А В А В Т О Р А

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл.7. */Доп./* Читалището ще осъществява дейността си под наименованието Народно Читалище „Явин-2004г.”, което може допълнително да се изписва и на еквивалента му на латиница в официалните документи, печати и други символи и знаци, както и в кореспонденцията му.

Чл.8. Читалището е със седалище в гр. Варна и адрес на управление : гр. Варна ул.”Хъшове”-2.

Г Л А В А Т Р Е Т А

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Чл.9. */Изм./* Целта и задачите на народното читалище са:

*/1/*Обогатява културния живот в Общината

/2/ да създава, опазва и разпространява духовните ценности, да развива творческите способности, да задоволява културните потребности и интересите на населението, да развива и обогатява социалната и образователната дейност, да разкрива добри условия за изграждане на гражданското общество в контекста на предизвикателствата на днешния ден, свързани с новите информационни технологии, модерните средства на комуникация и глобално общуване.

/3/ Създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение, работа с младежи, издигане културата, бита и отношенията между хората.

/4 /Нова/ - Осигурява достъп до глобалната информационна мрежа.

/5/ Доп./ Допринася за укрепване на знания и интерес към науката, изкуствата, културата и информационните технологии.

Чл.10. За постигане на свои цели и задачи Читалището извършва дейности като:

/1/ Уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, фото-фоно-, филмо-и видеотеки;

/2/ развиване и подпомагане на любителското художествено творчество;

/3/ организиране на образователни срещи и семинари;

/4/ създаване и съхраняване на музейни сбирки;

5/ Самодейни колективи, школи, курсове по изкуства, изучаване на чужди езици, компютърна грамотност и други;

6/ Народни университети и лектории;

7/ клуб по интереси;

8/ /Доп./ Кина, видео клубове, дискотеки, музикални студия, звукозаписни, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;

9/ Ателиета за народни художествени занаяти;

10/ /Доп./ Концерти, спектакли, изложби, младежки дейности;

11/ Празници и ритуали;

12/ Издаване на печатни материали;

13/ Нова/ Създаване и съхраняване на музейни колекции, съгласно Закона за културното наследство;

14/ Нова/ Поддържане и предоставяне на компютърни, социални и интернет услуги;

15/ организиране на празници, фестивали, конференции и др.;

16/ други дейности, разрешени от закона;

17/ Читалището няма право да организира или да предоставя имуществото си за хазартни игри и нощни заведения.

Чл.11./1/ **Нова/** Извършването на еднократни актове като: покупки, продажби и сключване на наеми и арендни договори, както и стопанисването на земеделската земя може да става от името на читалището като юридическо лице без създаване на търговско или гражданско дружество.

/2/ **Нова/** Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като информационни посредници и други дейности в съответствие с действащото законодателство, като приходите от нея се използват за постигането на основната цел. Читалището не разпределя печалба.

Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

ЧЛЕНСТВО

Чл.12 /1//Изм./ Членове на читалището са дееспособни физически лица, които са индивидуални, колективни, почетни и са най-малко 150 на брой.

/2/. Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни:

3/ /Изм./ Действителни членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

4/ /Изм./ Спомагателните членове са до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/5//Доп./ Колективните членове съдействат за осъществяване целите на читалището, подпомагат дейността, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас.

Колективните членове могат да бъдат:

- професионални организации
- стопански организации
- търговски дружества
- кооперации и сдружения
- културно-просветни или любителски клубове и творчески колективи.

/6/. Почетни членове са български чуждестранни граждани с изключителни заслуги към читалището.

Чл.13. Всеки член на Читалището има право да:

- /1/ Да участва в управлението на читалището;
- /2/ да бъде информиран за неговата дейност;
- /3/ да се ползва от резултатите от дейността на читалището;
- 4/Нов./ Да ползват с предимство базата на читалището.

Чл.14. Членовете на читалището са длъжни:

- /1 / Да спазват разпоредбите на този Устав и да изпълняват решенията на ръководните органи на читалището;
- /2/ Да издигат авторитета на читалището и да пазят и обогатяват читалищното имущество;
- /3/ да не извършват действия и бездействия, които противоречат на неговите цели и уронват доброто му име;
- /4/ да плащат редовно членски внос;
- /5/ да предоставят опит, знания и информация, необходими за неговата дейност и функции;

Чл.15. Членството в читалището се прекратява:

- /1/ с едностранно писмено волеизявление, отправено до Читалищното настоятелство;
- /2/ със смърта или поставяне под пълно запрещение, респективно с прекратяване юридическата личност на член от сдружението;
- /3/ с изключването;
- /4/ с прекратяване на читалището;
- /5/ при отпадане на системно невнасяне на членския внос и в случаите на поведение , което прави по-нататъшното членство несъвместимо.

Г Л А В А П Е Т А

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.16. Органи за самоуправление на читалището са:

- а/Общо събрание
- б/ Настоятелството
- в/Проверителна комисия

Чл.17. /1/. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/2/ Общото събрание на читалището се състои от всички членове на читалището, имащи право на глас.

/3/ /Ново/ Редовното Общо събрание се свиква от Настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно Общо събрание може да бъде свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на Настоятелството да свика Общо събрание до 15 дни от постъпване на

искането Проверителната комисия или 1/3 от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно Общо събрание от свое име.

/4/ Събранието е законно, ако е обявено най – малко 7/седем/ дни преди датата на провеждането и на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/ час и е законно, ако на него присъстват не по-малко от 1/3 от членовете при редовно Общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/5/ Две трети от членовете на Общото събрание могат да предявят иск пред Окръжен съд Варна за отмяна на решение на Общото събрание, в едномесечен срок от узнаването на решението, чиято отмяна се иска, ако то противоричи на Закона или Устава, но не по късно от една година от датата на неговото вземане.

Чл.18. Общото събрание има следните компетенции:

/1 /Доп./ **Приема**, изменя и допълва устава

/2/ Избира и освобождава членовете на Настоятелството, Проверителната комисия и Председателя на читалището;

/3/ Приема вътрешни актове, необходими за организация дейността на читалището;

/4/ изключва членове на читалището;

/5/ Приема основно насоки за дейността на читалището;

/6/ Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищен съюз;

/7/ приема бюджета на читалището

/8/ приема годишния отчет;

/9/ определя размера на годишния отчет;

/10/ отменя решения на органите на читалището;

/11/ взема решение за откриване на филиали на читалището;

/12/ / взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделно читалищни членове

/a/ решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището;

/13// **Ново.** Приема годишния отчет до 31 март и предложението на председателя за дейността му през новата година;

14/ **Нова**/ Определя основните насоки за дейността на читалището.

Чл.19./ново/ Общото събрание взема решение читалището да стане на член на Сдружение на читалищата във гр. Варна.

Чл.20./1/ решението по чл.17 т. 1, 2, 3, 4 и 5 се вземат с най –малко две трети от всички членове, останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината присъстващи членове.

/2//Доп./ Покана за събрание се изпраща на всеки член с право на глас в писмен вид и трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена **срещу подпис или връчена** най-късно седем дни преди събранието. В същия срок на общодостъпни места трябва да се поставят съобщения за събранието.

Чл.21./1//Изм./ Изпълнителен орган на читалището е Настоятелството, което се избира за срок от три години и се състои най-малко от **трима членове**, които да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

/2/ Настоятелството:

1/ свиква Общо събрание

2/осигорява изпълнението на решенията на Общото събрание;

3/подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;

4/организира и направлява цялостната дейност на читалището, като спазва законите и се ръководи от устава, решенията на Общото събрание и собствените си решения;

5/подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;

6/назначава Секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

7/взема решение за назначаване и освобождаване на работещите в читалището и за сключване на договори с други физически и юридически лица, назначава служители и лектори и утвърждава длъжностните им характеристики

8/взема решение за морално и материално стимулиране на работещите в читалището;

9/решава въпросите за откриване и закриване на самодейни колективи, школи, клубове и др. форми на работа;

10/приема правилник за вътрешния ред на читалището.

/3/Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си.

/4/ не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, лица които осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.22./ново/. Настоятелството има следните компетенции:

1/ Изгражда помощни комисии и работни групи по отделните проблеми и направления

2/ Внася предложения в Общинския съвет и други организации и организации за строителството, реконструкции, модернизация, ремонт и обзавеждане на сградата, за създаване на материални, финансови и кадрови условия за развитие дейността на читалището.

3/ Взема решение за отдаване на имоти под наем или аренда за период не по-дълъг от мандата на настоятелството.

4/ Грижи се за стопанисване на земеделската земя.

5/ Приема нови членове на читалището

6/ /Доп./ Утвърждава правилник за вътрешен ред в читалището. Приема правилник за дейността на читалищната библиотека и образователния –информационен интернет център в читалището.

7/ Има право да предложи на Общо събрание за член на Настоятелството хора с доказани заслуги към дейността на читалището.

Чл.23. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината си членове. Протоколите от заседанието се подписват от всички членове на Настоятелството.

Гласувалите против се подписват с особено мнение, като посочват кратко мотивите си. На заседанията на Настоятелството се канят членовете на Проверителната комисия с право на съвещателен глас.

При отпадане на член от Настоятелството до следващото Общо събрание, Настоятелството може да кооптира подходящо лице по негова преценка за временен негов член.

Чл.24. /1/Преседателят на читалището е член на настоятелството и се избира от Общото събрание за срок до три години.

/2/ Председателят:

/1/ Организира дейността на читалището съгласно закона, Устава и решенията на Общото събрание;

/2/представява заедно и поотделно със секретаря на читалището;

/3/ Свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателствува Общото събрание;

/4/ръководи текущата дейност на читалището;

/5/Отчита дейността си пред настоятелството;

/6/ Сключва и прекратява трудови договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на Настоятелството;

/7/ /**Нова**/ Ежегодно в срок до 10 ноември председателя представя на Общинския Кмет предложения за дейността на читалището през следващата календарна година, а до 31 март на календарната година представя доклад за осъществените дейности по програмата и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.

/8/ Наблюдава работата на секретаря на читалището по организация на текущата работа.

/9 /**Нова**/ С решение на Настоятелството получава Хонорар.

Чл.25. /1/ Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани Общото събрание за срок до три години.

/2/ Членовете на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово – правни отношения с читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на

председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя сестри и роднини по сватоство от първа степен.

/3/ /доп./ проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и **секретаря** на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.

/4/ При констатиране нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

/5/ не могат да бъдат избирани за членове на проверителната комисия, лица които осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.26./Нов/ Секретаря на читалището организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;

/1/ Секретаря на читалището е щатния организатор на текущата основна и допълнителна дейност. Той ръководи работата на щатния хонорувания персонал.

/2/ /Доп./ Секретаря на читалището работи по безсрочен трудов договор, издаден от читалищното настоятелство, който може да се прекрати по правилата на КТ.

/3/ Секретарят упражнява утвърденият от Общото събрание бюджет на читалището, представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

/4/ организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета.

/5/ Настоятелството и Председателят подкрепят Секретаря в неговата ежедневна работа, помагат му да израства, като читалищен организационен експерт.

/6/ Секретаря на читалището представлява читалището заедно и поотделно с председателя;
Чл.27./1/ Секретаря на читалището участва в заседанията на Настоятелството, той е член на Настоятелството с право на глас.

/2/ С изтичане на мандата на Настоятелството договорът със секретаря не се прекратява. Новото Настоятелство може да прекрати договора при наличието на причини по КТ.

/3/ /Нова/ Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на Настоятелството и Проверителната комисия по права и сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга на председателя на читалището.

/4/ сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

/5/ /Нова/ Членовете на Настоятелството, включително председателя и секретаря подават декларация за конфликт на интереси по условията и по реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Г Л А В А Ш Е С Т А

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.28. /Доп/. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и други вещи права , вземания ценни книжа, други права и задължения,**собствени недвижими имоти, движими вещи, авторски права, вземания и от предоставени за безвъзмездно ползване недвижими имоти.**

Чл.29. Читалището набира средства от следните източници:

/1/ членски внос;

/2/ /Доп./ Културно-просветна дейност **включително школи, курсове, компютърни, интернет услуги и от информационна дейност;**

/3// Субсидия от държавния и общински бюджет;

/4//ново/ наеми от движимо и недвижимо имущество

/5/ дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;

/6/ платени културни услуги с участието на собствени и гостуващи изпълнители и състави;

/7/ такси за участие в курсове ,школи,кръжоци и други форми на обучение ,организиранни от читалището или съвместно с други организации;

/8/ реализиране на проекти и програми в социалната, културната, здравната, информационната и образователна сфера;

/9/ издателска дейност;

/10/ Други приходи и постъпления, осъществявани съгласно установения от закона ред;

Чл.30. /1/. Читалището полага еднакви грижи на добър стопанин за опазване и обогатяване, както на собственото, така и на ползваното имущество.

/2/ /Нова/ Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано имущество възмездно или безвъзмездно за хазартни игри и нощни заведения, за дейности на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел, за постоянно ползване от политически партии и организации, на председателя, секретаря и членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членове на техните семейства.

Чл.31. Читалището се финансира от държавния и общински бюджет.

Чл.32. Читалището участва със свой опълномощен представител в комисията за разпределение на държавната и общинска субсидия.

Чл.33./ново/ Единият читалищен бюджет се формира от всички приходо- източници: Собствени и от субсидии.

Чл.34./ново/Разходната част не трябва да превишава приходната част на бюджета. При недостиг на средства за ремонта и поддържането на читалищната сграда, средствата се осигуряват от Общинския съвет.

Чл.35. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите , които се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните се представят в Общината.

Г Л А В А С Е Д М А

ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.35./1./**Доп.** Читалището може да бъде прекратено с ликвидация по решение на Общото събрание **или Окръжен съд.**

/2./**Нова**/ Ликвидацията на читалището се извършва от управителния изпълнителен орган – Читалищното настоятелство. Основната цел на ликвидацията е да се довършат текущите сделки на читалището, да се съберат неговите вземания. Имуществото му да бъде превърнато в пари и да се удовлетворят неговите кредитори.

Чл.36. То може да може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на Окръжният съд, ако:

/1/ дейността му противоречи на Закона за народните читалища, Устава и добрите нрави,

/2/ имуществото му не се използва според предмета на дейността на читалището;

/3/ е налице трайна невъзможност читалището да действа;

а/ прекратяване на Читалището по искане на Министърът на културата или Прокурора;

б/ прекратяване на Читалището по искане на Министърът на културата или Прокурора се вписва служебно;

Г Л А В А О С М А

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37./1./Доп./ Съгласно чл.9 ал.5 от ЗНЧ към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване. Читалището носи името „Явин -2004г.” има кръгъл печат с надпис Народно читалище „Явин -2004г.” Варна.

/2/ Празник на Читалището е осми април

/3/ За активна непрекъсната дейност , заслуги за развитието на читалището и лични творчески и професионални постижения се пресъждат индивидуални и колективни награди .Награждаването се извършва от Общото събрание на Народно читалище „Явин-2004г”. Редът за награждаването се урежда от правилник, утвърден от читалищното настоятелство;

/4/. За неуредените в този устав случаи се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

/Нова/ Г Л А В А Д Е В Е Т А АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.38./Нов./ /1/. Председателя и/или секретаря на читалището, който предостави имущество в нарушение на забраните в предвидените в ЗНЧ и Устава на читалището чл.29а се наказва с глоба в размер от 500 до 1 000лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок от 5години.

/2/.Председателя на читалището, ако не заяви за вписване в публичния регистър към Министерство на културата, предвидените в закона обстоятелства в 7/седем/ дневен срок от тяхното вписване в съда е наказва с глоба от 150 до 300лв.

/3/. Председателя на читалището, ако не предостави доклад за изпълнението на читалищните дейности и за изразходваните от бюджета средства в срок до 31 март се наказва с глоба от 150 до 300лв.

/4/. Нарушенията се установяват с акт за установяване за административно нарушение, издаден от Министъра на културата или от оправомощен от него заместник-министър и от Кмета на общината. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по Закона за административните нарушения и наказания.

Този устав е приет с измененията и допълненията, съгласно Новата правна рамка на читалищата, съгласно измененията и допълненията на Закона за народните читалища/ЗНЧ/, обнародвани в ДВ Бр.42 от 5 юни 2009г. и е подписан от членовете на Общото събрание, проведено на 06. 12.2009 год.

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ЯВИН"

Гр.Варна ул."Света Гора",-6 тел.: 0896687760

ПРОТОКОЛНО РЕШЕНИЕ

N-1/24.02.2024 г.

На редовно, общо годишно-отчетно събрание на Народно читалище "Явин" гр.Варна, бе обсъден следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Отчет за дейността на НЧ "Явин - 2004" за 2023 г.
Докладва: Милена Иванова – Председател на НЧ
2. Отчет на Проверителна комисия за 2023 г.
Докладва: Христо Димитров - Председател ПК
3. План за работа за 2024 г.
Докладва: Николай Николов- Секретар НЧ

Работа по дневния ред.

По точка първа:

Прочетен бе отчет за дейността на НЧ "Явин-2004" за 2023 г.

По точка втора:

Представени за обсъждане бяха следните финансови отчети:

- Протокол на Проверителната комисия на НЧ "Явин-04" за периода: 01.01.2023 год. – 31.12.2023 год.
- Отчет за изразходваната субсидия за 2023 г. чрез бюджета на Дирекция „Култура и Духовно развитие" Община Варна.

След разясняване и обсъждане на представените документи се взе следното

РЕШЕНИЕ:

Общото събрание приема предложените ПРОТОКОЛ и ОТЧЕТ и предлага представянето им пред Дирекция „Култура и Духовно развитие" Община Варна.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:  / М.Иванова/



НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЯВИН 2004,,

ПЛАН ЗА ПЕРИОД:2024 ГОДИНА

„ЯВИН 2004“

ГР./С.ВАРНА, ОБЩ. ВАРНА, ОБЛ. ВАРНА, Р-Н АСПАРУХОВО

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЧИТАЛИЩЕТО

Име на читалището НЧ “Явин2004”
Адрес пощенска кутия Гр.Варна ул.”Мара Гидик”-70 п.к 9003
Телефон за контакти /вкл. код/ 0896687760
Електронна поща nicros@abv.bg
Председател на читалищното настоятелство Милена Маринова Иванова
Секретар на читалището Николай Асенов Николов

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

1. Брой на население в района

9 898

Читалището работи в няколко от ромските махали на община Варна. Това са махалите от район Аспарухово, район Максуда и район Вл.Варненчик. Ромската махала „Максуда“, е най-голямата ромска махала във Варна и е разположена в два административни райони Одесос и Младост . Информацията която ние предоставяме в тази справка е за ромска махала „Максуда“ .От началото на 2013г. работим и на територията на район ВЛ.Варненчик като обслужваме и консултираме ромите от така наречената „Гъбена махала“,където са едни от най-социално занемарените хора в община Варна.Спомагаме им като им предоставяме различни консултации,включваме ги в различни дейности на читалището и работим с местните ромски младежи. Читалището се е специализирало наред с танците и песните да работим в консултирането и информирането по различни въпроси ромското население от община Варна.Също им съдействаме за намирането на работа информация за работни места , правим контакти с фирми и препоръчваме работници.От 2014г. след бедствието в район Аспарухово помагаме активно на бедстващите хора останали без дом и покъщина.Съдействаме им с различни услуги и им помагаме с храни и дрехи .От месец август след събарянето на 41 къщи в район Максуда помагаме на останалите

без дом хора,като помоща се изразява в безплатни консултации от нашите специалисти, осигуряване на лекарства,дрехи,храна,перилни и дезификциозни препарати и др/ необходимими вещи и посуда .

3. Дейност :

А/ Библиотечно и информационно обслужване:

- библиотечен фонд
34 бр.

- брой на читателски посещения
27 души

- степен на автоматизация.
не

ДЕЙНОСТИ:

А /

- ❖ Библиотечна –
 - ❖ Издателска – вестник „Сабалин”
- Б
- ❖ Издирвателска – издирване на ромски песни
 - ❖ издирвателска дейност относно сватбените ритуали на роми, турци и българи.
- ИЗДИРВАНЕ НА на стари ромски песни,мелодии и снимки,както от България така и от света също на сватбени и други ритуали, занаяти на роми, турци и българи.
 - ❖ Издирване на имена от християнския календар,мюсюлмански ,еврейски и други имена и тяхното значение.Събираме материал за издаването на Онтологичен речник с имена.

В / ПЛАН- Любителско художествено творчество

Танцови и певческа формации

- ❖ Български народни танци- 1бр. доброжанско,
- ❖ Танци на народите
 1. РОМСКО-1бр.
 2. ИНДИЙСКО-3бр.
 3. ТУРСКО-1бр.
 4. АРАБСКО-1бр.
 5. ДИСКО ТАНЦ-5бр.
 - 6.БЪЛГАРСКИ НАРОДНИ ТАНЦИ-3бр.

- ❖ Репертоар на певческа група «Славей» за 2024г.

Български народни песни

- 1.Македонско девойче
- 2.Назад назад моме Калино
- 3.Девойко мъри хубава
- 4.Руска си вода налива
- 5.Седнало е Джоредос

Ромски песни

- 1.Джелем , Джелем
- 2.Зелене яка
- 3.Едерлези

Български естрадни песни

1.Моя страна

2.С радиото пея

Г/ ПЛАН-КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2024г.

- ❖ Социален работник – Доброволец предостави -40консултации
- ❖ Адвокат – Доброволец предостави- 20 консултации
- ❖ Правен Медиатор – Доброволец предостави 40 консултации
- ❖ Консултант относно кандидатстване на НПО по проекти и програми – Доброволец предостави 10 консултации
- ❖ Психолог – Доброволец предостави 10 консултации
- ❖ Здравен Медиатор - Доброволец предостави 35консултации
- ❖ Административен Медиатор предостави 40 консултации

Д/ Образователна

- ❖ През лятната ваканция 4 пъти седмично ограмотяване на неграмотни младежи за изучаване на български език и писане на диктовки-20души
- ❖ Лятно училище
- ❖ Информирание и мотивиране на лица над бг. да продължат своето образование в свободна ,задочна и вечерна форма на обучение.
- ❖ Съдействие за предоставяне на 25бр.безплатни учебници и пособия на ученици в социално слабо положение.
- ❖ Закупиха се 2 бр. Компютри и се направи регистрация в сайта «Уча се» с цел да се повишат знанията на учениците

Е/ ЗДРАВНА

- ❖ водене на деца за профилактика на зъбен кариес в клиника «Даковски» - до месец септември 2024г. да преминат 20деца и младежи от район Аспарухово,район ВЛ.Варненчик и район Максуда
- ❖ съдействие за изследване на местното ромско и турско население с мобилния кабинет от РЗИ-Варна изследвания да се извършат в район Аспарухово и район Максуда за изследване за ХИВ- СПИН, туберкулоза и хепатит да преминат 20 души и 12 деца.
- ❖ водене на лекции от здравен Медиатор за семейно планиране и училище за родители 25души
- ❖ Семейно планиране
- ❖ Информирание на местно етническо население относно COVID-19
- ❖ Раздаване на маски и ръкавици
- ❖ Закупуване на лекарства за социално слаби граждани и граждани в социално уязвимо положение.

Ж/ ПРЕВЕНЦИЯ

- ❖ на настаняването на деца в социални институции , превенции срещу насилие, превенция срещу психоактивни вещества и наркомании, Превенция на асоциално поведение –да преминат 32души Семейно планиране -20девойки и млади майки
- ❖ работа с родители имащи деца с асоциално поведение – да премина 22души

З/ ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- ❖ предоставяне на информация на местното население за предстоящи

събития,градски инициати, празници, различни видове кампании –здравни и др.

- ❖ Информирани на гражданите от горе посочените райони на ромските махали и мрежата на Младежкия форум за диалог с местната власт ,в който участват 220 НПО с предстоящи обучени, курсове за квалификация , международни доброволчески обмени.

❖ И/ СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ

- ❖ спомагане за попълване на различни молби и формуляри , изготвяне на автобиография при кандидатстване за работа, провеждане на акции за събиране / на дрехи 2-ра употреба и даряване социално слаби хора, Запознаване на местното ромско население с програмите на Бюро по Труда .
- ❖ Закупуване на дрехи на социално слаби семейства необходими за училище или детска градина,също и такива, които са останали без дом.

- ❖ Читалищният секретар и консултантите доброволци редовно да посещават с мобилен кабинет гражданите в ромските махали, както на определени сборни места така и по домовете им.

Работа на терен посещение по домовете спомагане за попълване на различни молби и формуляри , изготвяне на автобиография при кандидатстване за работа, провеждане на акции за събиране

/ на дрехи 2-ра употреба и даряването им на социално бедни хора,/

- Работа със сираци навършили 18г. съдействие за намиране на работа и провеждане на квалификационни курсове
- Съдействие и включване в съвместни инициативи и акции със Общински общностен център -Варна

Й/ СПОРТНА ДЕЙНОСТ

Организиране на спортни мероприятия 3 бр.футболни срещи от трите на Община Варна от район ВЛ.Варненчик, Аспарухово и район Максуда също и с училищни отбори,както на градско така и на регионално ниво.

4/ ПЛАН на Любителско художествено творчество за 2023г.:

- постоянно действащи колективи/ брой на изявите на всеки от тях/;
Ансанбъл за песни и танци”Романо Ило”- 10бр.
Формация „Обединените цветове на Варна” – 12 бр.
Певческа формация „Славей”- 10бр.

- временно действащи колективи / брой на изявите на всеки от тях/;

международни,национални и общински участия и награди,спечелени от колективите за любителско художествено творчество.

В/ Школи по изкуствата -/ вид и брой на участниците във всяка от тях/.

школа по ромски танци- 25души,
школа български народни танци-14души
танци на народите – 18души
арт школа -12 деца и младежи

Г/ Работа по проекти:

Община Варна дирекция „Култура и Духовно развитие”,МК,МОН.

3.Материална база:

няма

А/ Офис под наем район Аспарухово, ползваме „Максуда ул” Хайдут Сидер”-9, което е голям транспортен разход за нас.

Б/Техническа база.

2бр. компютърна конфигурация, 1бр. мултифункционално устройство

5 Субсидирана численост на персонала.

2.25 бр.

План за участие и изява в местни, регионални, национални и/или международни фестивали и конкурси.

/посочете какви /

Период: 2024г.

14.01.2024г. Празнуване на Ромската нова година „Васильов ден”

08.03.2024г. Организиране на празнични програма послучай 8-ми март празника на мама в район Аспарухово с деца и младежи и техните родители от районите Аспарухово, Максуда и Владиславово.

08.04.2024г. Организиране на „8 април международния ден на ромите „ --- празничен концерт и дискусия относно изпълнение на националния документ „Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество” на територията на община Варна.

06.05. 2024г. Участие на празник по случай „Георгъов ден”-„Едерлези” .

Месец юни втората седмица участие на традиционен местен празник „Аспарухово пее и танцува”.

Месец август – организиране на танцувален лагер.

12.08.2024г. Участие на представяне на танцовите формации послучай деня на Варна

28.08. 2024г. Организиране на традиционен ромски празник „Бари Богородица”

22.12. 2024г. Организиране на Коледно – Новогодишен празник в ромската махала в район Аспарухово или район ВЛ.Варненчик изнасяне на специална празнична програма пред деца и техните родители

24.12. 2024г. Организиране Рождествен концерт съвместно със сдружение на сираците.

Кръгли маси:

- Относно интегрирането на ромите и други малцинствени общности в социално уязвимо положение в българското общество
- Партньорство с местната власт

НЧ”ЯВИН2004” е член на:

Общественият съвет по Етнически и Интеграционни въпроси към Община Варна .

Областния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси към област Варна.

Дата: 05.10.24г.
гр.Варна

изготвил Председател:
Милена Иванова

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЯВИН 2004,,

ПЛАН ЗА ПЕРИОД:2024 ГОДИНА

„ЯВИН 2004“

ГР./С.ВАРНА, ОБЩ. ВАРНА, ОБЛ. ВАРНА, Р-Н АСПАРУХОВО

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЧИТАЛИЩЕТО

Име на читалището НЧ “Явин2004”
Адрес пощенска кутия Гр.Варна ул.”Мара Гидик”-70 п.к 9003
Телефон за контакти /вкл. код/ 0896687760
Електронна поща nicros@abv.bg
Председател на читалищното настоятелство Милена Маринова Иванова
Секретар на читалището Николай Асенов Николов

II. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАСЕЛЕНОТО МЯСТО

1. Брой на население в района

9 898

Читалището работи в няколко от ромските махали на община Варна. Това са махалите от район Аспарухово, район Максуда и район Вл.Варненчик. Ромската махала „Максуда“, е най-голямата ромска махала във Варна и е разположена в два административни райони Одесос и Младост . Информацията която ние предоставяме в тази справка е за ромска махала „Максуда“ .От началото на 2013г. работим и на територията на район ВЛ.Варненчик като обслужваме и консултираме ромите от така наречената „Гъбена махала“,където са едни от най-социално занемарените хора в община Варна.Спомагаме им като им предоставяме различни консултации,включваме ги в различни дейности на читалището и работим с местните ромски младежи. Читалището се е специализирало наред с танците и песните да работим в консултирането и информирането по различни въпроси ромското население от община Варна.Също им съдействаме за намирането на работа информация за работни места , правим контакти с фирми и препоръчваме работници.От 2014г. след бедствието в район Аспарухово помагаме активно на бедстващите хора останали без дом и покъщина.Съдействаме им с различни услуги и им помагаме с храни и дрехи .От месец август след събарянето на 41 къщи в район Максуда помагаме на останалите

без дом хора,като помоща се изразява в безплатни консултации от нашите специалисти, осигуряване на лекарства,дрехи,храна,перилни и дезификциозни препарати и др/ необходимими вещи и посуда .

3. Дейност :

А/ Библиотечно и информационно обслужване:

- библиотечен фонд
34 бр.

- брой на читателски посещения
27 души

- степен на автоматизация.
не

ДЕЙНОСТИ:

А /

- ❖ Библиотечна –
 - ❖ Издателска – вестник „Сабалин”
- Б
- ❖ Издирвателска – издирване на ромски песни
 - ❖ издирвателска дейност относно сватбените ритуали на роми, турци и българи.
- ИЗДИРВАНЕ НА на стари ромски песни, мелодии и снимки, както от България така и от света също на сватбени и други ритуали, занаяти на роми, турци и българи.
 - ❖ Издирване на имена от християнския календар, мюсюлмански ,еврейски и други имена и тяхното значение. Събираме материал за издаването на Онтологичен речник с имена.

В / ПЛАН- Любителско художествено творчество

Танцови и певческа формации

- ❖ Български народни танци- 1бр. доброжанско,
- ❖ Танци на народите
 1. РОМСКО-1бр.
 2. ИНДИЙСКО-3бр.
 3. ТУРСКО-1бр.
 4. АРАБСКО-1бр.
 5. ДИСКО ТАНЦ-5бр.
 - 6.БЪЛГАРСКИ НАРОДНИ ТАНЦИ-3бр.

- ❖ Репертоар на певческа група «Славей» за 2024г.

Български народни песни

- 1.Македонско девойче
- 2.Назад назад моме Калино
- 3.Девойко мъри хубава
- 4.Руска си вода налива
- 5.Седнало е Джоредос

Ромски песни

- 1.Джелем , Джелем
- 2.Зелене яка
- 3.Едерлези

Български естрадни песни

1.Моя страна

2.С радиото пея

Г/ ПЛАН-КОНСУЛТАНТСКА ДЕЙНОСТ ЗА 2024г.

- ❖ Социален работник – Доброволец предостави -40консултации
- ❖ Адвокат – Доброволец предостави- 20 консултации
- ❖ Правен Медиатор – Доброволец предостави 40 консултации
- ❖ Консултант относно кандидатстване на НПО по проекти и програми – Доброволец предостави 10 консултации
- ❖ Психолог – Доброволец предостави 10 консултации
- ❖ Здравен Медиатор - Доброволец предостави 35консултации
- ❖ Административен Медиатор предостави 40 консултации

Д/ Образователна

- ❖ През лятната ваканция 4 пъти седмично ограмотяване на неграмотни младежи за изучаване на български език и писане на диктовки-20души
- ❖ Лятно училище
- ❖ Информирание и мотивиране на лица над бг. да продължат своето образование в свободна ,задочна и вечерна форма на обучение.
- ❖ Съдействие за предоставяне на 25бр.безплатни учебници и пособия на ученици в социално слабо положение.
- ❖ Закупиха се 2 бр. Компютри и се направи регистрация в сайта «Уча се» с цел да се повишат знанията на учениците

Е/ ЗДРАВНА

- ❖ водене на деца за профилактика на зъбен кариес в клиника «Даковски» - до месец септември 2024г. да преминат 20деца и младежи от район Аспарухово,район ВЛ.Варненчик и район Максуда
- ❖ съдействие за изследване на местното ромско и турско население с мобилния кабинет от РЗИ-Варна изследвания да се извършат в район Аспарухово и район Максуда за изследване за ХИВ- СПИН, туберкулоза и хепатит да преминат 20 души и 12 деца.
- ❖ водене на лекции от здравен Медиатор за семейно планиране и училище за родители 25души
- ❖ Семейно планиране
- ❖ Информирание на местно етническо население относно COVID-19
- ❖ Раздаване на маски и ръкавици
- ❖ Закупуване на лекарства за социално слаби граждани и граждани в социално уязвимо положение.

Ж/ ПРЕВЕНЦИЯ

- ❖ на настаняването на деца в социални институции , превенции срещу насилие, превенция срещу психоактивни вещества и наркомании, Превенция на асоциално поведение –да преминат 32души Семейно планиране -20девойки и млади майки
- ❖ работа с родители имащи деца с асоциално поведение – да премина 22души

З/ ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- ❖ предоставяне на информация на местното население за предстоящи

събития,градски инициати, празници, различни видове кампании –здравни и др.

- ❖ Информирани на гражданите от горе посочените райони на ромските махали и мрежата на Младежкия форум за диалог с местната власт ,в който участват 220 НПО с предстоящи обучени, курсове за квалификация , международни доброволчески обмени.

❖ И/ СОЦИАЛНА ДЕЙНОСТ

- ❖ спомагане за попълване на различни молби и формуляри , изготвяне на автобиография при кандидатстване за работа, провеждане на акции за събиране / на дрехи 2-ра употреба и даряване социално слаби хора, Запознаване на местното ромско население с програмите на Бюро по Труда .
- ❖ Закупуване на дрехи на социално слаби семейства необходими за училище или детска градина,също и такива, които са останали без дом.

- ❖ Читалищният секретар и консултантите доброволци редовно да посещават с мобилен кабинет гражданите в ромските махали, както на определени сборни места така и по домовете им.

Работа на терен посещение по домовете спомагане за попълване на различни молби и формуляри , изготвяне на автобиография при кандидатстване за работа, провеждане на акции за събиране

/ на дрехи 2-ра употреба и даряването им на социално бедни хора, /

- Работа със сираци навършили 18г. съдействие за намиране на работа и провеждане на квалификационни курсове
- Съдействие и включване в съвместни инициативи и акции със Общински общностен център -Варна

Й/ СПОРТНА ДЕЙНОСТ

Организиране на спортни мероприятия 3 бр.футболни срещи от трите на Община Варна от район ВЛ.Варненчик, Аспарухово и район Максуда също и с училищни отбори,както на градско така и на регионално ниво.

4/ ПЛАН на Любителско художествено творчество за 2023г.:

- постоянно действащи колективи/ брой на изявите на всеки от тях;/
Ансанбъл за песни и танци”Романо Ило”- 10бр.
Формация „Обединените цветове на Варна” – 12 бр.
Певческа формация „Славей”- 10бр.

- временно действащи колективи / брой на изявите на всеки от тях/;

международни,национални и общински участия и награди,спечелени от колективите за любителско художествено творчество.

В/ Школи по изкуствата -/ вид и брой на участниците във всяка от тях/.

школа по ромски танци- 25души,
школа български народни танци-14души
танци на народите – 18души
арт школа -12 деца и младежи

Г/ Работа по проекти:

Община Варна дирекция „Култура и Духовно развитие”,МК,МОН.

3.Материална база:

няма

А/ Офис под наем район Аспарухово, ползваме „Максуда ул” Хайдут Сидер”-9, което е голям транспортен разход за нас.

Б/Техническа база.

2бр. компютърна конфигурация, 1бр. мултифункционално устройство

5 Субсидирана численост на персонала.

2.25 бр.

План за участие и изява в местни, регионални, национални и/или международни фестивали и конкурси.

/посочете какви /

Период: 2024г.

14.01.2024г. Празнуване на Ромската нова година „Васильов ден”

08.03.2024г. Организиране на празнични програма послучай 8-ми март празника на мама в район Аспарухово с деца и младежи и техните родители от районите Аспарухово, Максуда и Владиславово.

08.04.2024г. Организиране на „8 април международния ден на ромите „ --- празничен концерт и дискусия относно изпълнение на националния документ „Рамкова програма за интегриране на ромите в българското общество” на територията на община Варна.

06.05. 2024г. Участие на празник по случай „Георгъов ден”-„Едерлези” .

Месец юни втората седмица участие на традиционен местен празник „Аспарухово пее и танцува”.

Месец август – организиране на танцувален лагер.

12.08.2024г. Участие на представяне на танцовите формации послучай деня на Варна

28.08. 2024г. Организиране на традиционен ромски празник „Бари Богородица”

22.12. 2024г. Организиране на Коледно – Новогодишен празник в ромската махала в район Аспарухово или район ВЛ. Варненчик изнасяне на специална празнична програма пред деца и техните родители

24.12. 2024г. Организиране Рождествен концерт съвместно със сдружение на сираците.

Кръгли маси:

- Относно интегрирането на ромите и други малцинствени общности в социално уязвимо положение в българското общество
- Партньорство с местната власт

НЧ”ЯВИН2004” е член на:

Общественият съвет по Етнически и Интеграционни въпроси към Община Варна .

Областния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси към област Варна.

Дата: 05.10.24г.
гр.Варна

изготвил Председател:
Милена Иванова

Списъчен състав на Настоятелството и Проверителната комисия. В

списъците с имената на настоятелите или на членовете на проверителната комисия, не се посочват други данни, извън техните имена и позиция в съответния орган/.

СЪСТАВ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС - МИЛЕНА МАРИНОВА ИВАНОВА

СЕКРЕТАР-НИКОЛАЙ НИКОЛОВ

ЧЛЕН-ИРИНА ИВАНОВА АНТОНОВА

ПРОВЕРИТЕЛНА КОМИСИЯ:

Председател:Христо Димитров Димитров

Член: Димитър Николов Димитров

Член: Денка Демирова Атанасова